

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ


ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт филологии и социальных коммуникаций
Кафедра журналистики и издательского дела

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института филологии и
социальных коммуникаций

О.С. Перетятая

«16»  2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Профессионально-ознакомительная практика

По направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата)
Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Курс – ОФО, 1 курс (2 семестр)

ЗФО – 1 курс (3 триместр)

Луганск, 2025

Рабочая программа профессионально-ознакомительной практики является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика очной, заочной форм обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 524 и Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства Труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении Профессиональных стандартов» от 21 мая 2014 года № 339н, от 04 августа 2014 года № 535н.

СОСТАВИТЕЛЬ:

канд. филос. наук, доцент кафедры журналистики и издательского дела
ФГБОУ ВО «Луганский государственный педагогический университет»
Серостанова Оксана Борисовна

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры журналистики и издательского дела

« 9 » сентября 2025 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой

Куянцева Е.А. Куянцева

ОДОБРЕНА на заседании Учебно-методической комиссии Института филологии и социальных коммуникаций

« 14 » сентября 2025 г., протокол № 1.

Председатель

А.В. Сысенко А.В. Сысенко

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования В.В. Савенков В.В. Савенков

« 15 » сентября 2025 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Профессионально-ознакомительная практика относится к Блоку 2 Практики. Индекс дисциплины Б2.О.01(У).

Профессионально-ознакомительная практика является неотъемлемой составной частью учебного процесса, имеет целью закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение профессиональных навыков в рамках будущей специальности, накопление опыта самостоятельной работы.

К профессионально-ознакомительной практике допускаются студенты, выполнившие все требования учебного плана, без задолженностей сдали зачетную и экзаменационную сессию. Студенты, имеющие задолженность, к прохождению практики не допускаются.

Особую связь профессионально-ознакомительная практика имеет с циклом фундаментальных, профессионально ориентированных дисциплин и дисциплин специализации. Именно они дают студенту основательную подготовку для практической массово-информационной деятельности. Особенно касаются этого такие курсы, как «Введение в специальность», «Медиаэтика», «Теория текста» и другие.

В ходе практики студент должен:

а) **знать** теорию и практику журналистского творчества, организацию работы редакции газеты, технику ее выпуска;

б) совершенствовать навыки сбора материала и написание сочинений информационных и аналитических жанров;

в) **уметь** подготовить вопросы для взятия интервью и ориентироваться в выбранной проблеме;

в) **владеть навыками** оформлять свои произведения иллюстративным материалом, размещать их на газетной полосе.

Форма обучения	Очная, заочная
Вид практики	Учебная
Название практики	Профессионально-ознакомительная практика
Место проведения практики	Отдел по связям с общественностью ЛГПУ. Республиканские СМИ (согласно заключенным договорам).
Курс	1 курс
Семестр	2 семестр, 3 триместр
Способ проведения	стационарная
Форма проведения	непрерывно
Продолжительность в неделях	4 недели
Форма контроля	Зачет с оценкой

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями профессионально-ознакомительной практики являются: знакомство с информационными и аналитическими жанрами печатных СМИ, совершенствовании умения правдиво, оперативно, аргументировано, ярко и убедительно писать, говорить, показывать.

Задачи:

- закрепить в условиях, максимально приближенных к профессиональной деятельности, приобретенные в университете теоретические знания;

- удостоверить студентов именно в их необходимости для журналистского творчества, организационной деятельности, функционировании органов массовой информации как предприятия;

- сформировать у студента как у будущего специалиста умения и навыки необходимые для плодотворной самостоятельной работы в редакциях газет, на телевидении и радиовещании, в информационных агентствах, службах по связям с общественностью на должностях корреспондента, ответственного секретаря, редактора, специалиста по ПР;

- выработать у студента как у будущего специалиста постоянную привычку продолжать ежедневное обучение в условиях практической деятельности, усваивать творческий и организаторский опыт старших коллег, изучать традиции редакционного коллектива, формы и методы работы каждого отдельного корреспондента, редактора направления, главного редактора, делать свои собственные обобщения и выводы и на основании этого искать свой путь в журналистике;

- дать студенту возможность апробировать свои творческие способности и практически выявить их, написать журналистские произведения под руководством опытных преподавателей университета и журналистов редакции, создать свою информационную сеть и журналистское сообщество, проявить инициативу в планировании номера и в его итоговом анализе, в поиске тем для газетных выступлений и источников информации для их освещения, то есть сделать первые шаги по пути формирования личности высококлассного специалиста в массово-информационной деятельности.

Задачи, которые студенты выполняют при прохождении практики: закрепляют изученные ими специальные дисциплины, углубляют знания и навыки, приобретенные в творческих мастерских.

III. ВИД, ТИП, СПОСОБЫ И ФОРМА(Ы) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид: профессионально-ознакомительная практика

Тип: учебная практика.

Способ: стационарная

Форма: дискретная

IV. МЕСТО И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Профессионально-ознакомительная практика проводится во втором семестре и 3 триместре в зависимости от формы обучения. Допускается индивидуальный выбор базы практики, который в обязательном порядке согласуется с руководством филологического факультета. В соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 24 августа 2018 года № 791-ОД., структура программы бакалавриата включает Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы. Индекс дисциплины Б2.О.01(У). Учебным планом предусмотрено 3 з.е. (108 ч.). Продолжительность практики – 4 недели.

№	Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
1	УК-2	УК-2.1. Формулирует круг задач в рамках поставленной цели, выбирает оптимальные способы их решения и планирует необходимые действия, исходя из действующих правовых норм,	Знает круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними; умеет решать поставленные задачи и ожидаемые результаты; владеет навыком решения поставленных задач.

		имеющихся ресурсов и ограничений	
2	УК-3	<p>УК-3.1. Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.</p> <p>УК-3.2. Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, в шефской или волонтерской деятельности, опыт распределения ролей в условиях командного взаимодействия</p>	<p>Знает принципы работы в команде;</p> <p>Умеет определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</p> <p>Владет навыком анализа возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе.</p>
3	УК-5	<p>УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.</p> <p>УК-5.2. Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм.</p>	<p>знать специфику работы СМИ региона;</p> <p>уметь организовать взаимодействие с аудиторией, учитывая межкультурное разнообразие;</p> <p>владеет навыками межкультурного взаимодействия с учетом социально-исторического, этического и философского контекста развития общества.</p>
4	УК-8	<p>УК-8.1. Умеет оказать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, создавать безопасные условия реализации профессиональной деятельности.</p> <p>УК-8.2. Имеет практический опыт поддержания безопасных условий жизнедеятельности.</p>	<p>Знать общие принципы выявления и анализа природных и техногенных факторов влияния на физическую и социальную среду в повседневной жизни и профессиональной деятельности для сохранения природной среды и устойчивого развития общества;</p> <p>уметь организовать взаимодействие с компетентными органами в экстраординарных природных и техногенных условиях, при угрозе применения оружия для сохранения природной среды и стабильности в обществе;</p> <p>владеть опытом социального</p>

			поведения и профессиональной деятельности с учетом возможных факторов вредного влияния природного и техногенного характера, террористической и военной угрозе.
5	УК-10	УК-10.1.Способен анализировать ситуацию и проявляет нетерпимость к коррупционным действиям.	Знать признаки коррупционного поведения и нормы антикоррупционного законодательства Уметь выявлять признаки коррупционного поведения Владеть навыками нетерпимого отношения к коррупционному поведению.
6	ОПК-4	ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп. ОПК-4.2. Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов	Знает специфику массовой аудитории; Умеет соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп; Владеть: навыками использования этихзнаний в профессиональной деятельности.
7	ОПК-6	ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение. ОПК-6.2. Эксплуатирует современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта.	Знать современные технические средства, информационно-коммуникационные технологии; Уметь эксплуатировать современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста (или) продукта; Владеть: приемами отбора необходимого технического оборудования и программного обеспечения для осуществления профессиональной деятельности. Знать: способы обработки, проверки полученной

			информации. Уметь: формировать материал. Владеть: навыками обработки, проверки полученной информации для материала, формирования материала.
8	ПК-1	ПК-1.1 Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему	Знать: способы обработки, проверки полученной информации. Уметь: формировать материал. Владеть: навыками обработки, проверки полученной информации для материала, формирования материала.
		ПК-1.2 Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения	Знать: организацию деятельности, принципы и методы работы тележурналистов. Уметь: готовить телевизионные материалы для выпуска в эфир. Владеть: методами и технологиями подготовки материалов для выпуска телепрограммы в эфир.

VI. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

В содержание профессионально-ознакомительной практики входит:

- а) закрепление и углубление теоретических знаний по курсу «Основы теории медиакоммуникации», «Основы журналистской деятельности»;
- б) подготовка, проведение и написание интервью;
- в) отбор информационного и иллюстративного материала для публикаций;
- г) написание текстов информационных и аналитических жанров;
- д) подготовка к изучению художественно-публицистических жанров.

В период практики студент выполняет журналистскую работу как внештатный корреспондент редакции, а при наличии свободной должности и по рекомендации кафедры журналистики и издательского дела может быть временно зачислен в штат.

Содержание практики

№ п/п	Содержание работы	Вид работы	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
1	Взять интервью и подготовить его к печати	Интервью	20	20
2	Подготовить репортаж с места события	Репортаж	20	20
3	Написать корреспонденцию	Корреспонденция	10	10
4	Подготовить 2	Аналитические	20	20

	аналитические статьи	статьи		
5	Подготовить 2 рецензии	Рецензии	20	20
6	Написать 2 информационные заметки	Информационные заметки	18	18
Всего			108	108

Особенности организации практики

Во время прохождения профессионально-ознакомительная практикаиспользуются следующие технологии:

- консультации руководителя практики в вузе; беседы со студентами руководителей практики в редакциях;
- инструктаж по технике безопасности;
- инструктаж по правилам работы на профессиональном оборудовании;
- технологии сбора и анализа информации, полученной в сети Интернет;
- технологии использования цифровой техники в процессе подготовки медиаматериалов – диктофонов, фотоаппаратов, смартфонов, видеокамер и т.п.

VII. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Зачет по профессионально-ознакомительной практике выставляется комиссией кафедры на основании представленной отчетной документации, проведенной ее защиты и мнения относительно качества подготовленных материалов группового и курсового руководителей практики. Под этим углом зрения отчетная документация приобретает особое значение, ееизготовление является не формальной, а глубоко содержательной частью самой практики, свидетельствует о проделанной студентом во время практики работе. К подготовке документации студент должен отнестись максимально серьезно, держа во время практики в поле своего внимания подготовку и усовершенствование ее текущих элементов.

К отчетной документации входят такие обязательные составляющие:

- 1) отчет,
 - 2) дневник практики,
 - 3) творческие материалы, сопровождаемые мультимедийной презентацией;
 - 4) характеристика студента-практиканта с места прохождения практики.
- Охарактеризуем обязательные составляющие отчетной документации.

Отчет студента о практике создается в произвольной форме, но предусматривает обязательное освещение таких аспектов:

- 1) в каком органе массовой информации происходила практика (указать тип издания, место нахождения редакции, фамилия главного редактора);
- 2) в каком отделе и на какой должности работал (если не был зачислен в штат либо должность моделировалась в деятельности практиканта)
- 3) журналист-руководитель практики (фамилия, должность)
- 4) план практики, который был составлен на основании программы практики и специфики отдела или направления, как он был выполнен, если не выполнен в каких элементах, то почему;
- 5) материалы написаны и опубликованы за время практики:
 - а) по собственной инициативе;
 - б) по заданию редакции;
 - в) материалы были написаны, но не напечатаны (проанализировать причины этого);
- 6) какую оценку дала редакция написанным студентом материалам на редакционных совещаниях и летучках;

- 7) раскрыть работу с вне редакционным авторским активом (сколько материалов подготовлены к печати, какую практическую помощь предоставлено авторам);
- 8) сотрудничество с журналистом-руководителем практики;
- 9) сотрудничество с преподавателем-руководителем практики;
- 10) какие сложности возникали при организации и литературном оформлении материалов; какую помощь оказали руководители практики для решения проблем;
- 11) в каких массово-организационных и информационных мероприятиях редакции участвовал;
- 12) другое;
- 13) выводы практиканта и пожелания по организации практики на будущее
- 14) дата, подпись.

Дневник практики представляет собой хронологически последовательное описание труда студента. В нем должен быть описан каждый день его пребывания на практике. Студент обязан вести дневник каждый день, записывая по окончании работы все события своей профессиональной жизни. В дневнике следует записывать преимущественно

не мысли (хотя они и не лишние), а события. Свои мнения и оценки студент выражает в отчете. Задача же дневника – подать исчерпывающую информацию о его практической деятельности, возникновение проблем и движение к их решению, объем препятствий и выполненную для их преодоления работу.

Дневник помогает систематизировать творческий процесс, правильно распределить время, самокритично проанализировать сделанное.

Дневник должен вести журналист-руководитель практики. Этот отчетный документ запрещено писать по памяти, особенно в последний день перед подачей отчетной документации на кафедру.

Творческие материалы. Опубликованные материалы во время практики, нужно наклеить на чистые листы формата А4, указать название газеты и дату опубликования. Запрещено подавать недокументированные вырезки.

В случае опубликования журналистского произведения под псевдонимом, студент обязан приложить к материалам практики справку редакции за подписью главного редактора и заверенную печатью издания о том, что данный псевдоним самом деле принадлежит ему.

Студент обязательно добавляет в отчет и компьютерный набор неопубликованных материалов, предусмотренных программой практики, указывая в отдельном приложении причины, которые сделали их публикацию. В данном случае материалы должны быть заверены подписью ответственного в редакции лица (главного редактора, его заместителя, ответственного секретаря) и печатью издания.

К отчетной документации студент добавляет материалы, опубликованные не по месту прохождения практики, если таковые имели место.

Все материалы практики нужно скрепить (прошить) пронумеровать каждую страницу и подать на кафедру в установленный срок в бумажных или пластиковых папках. Папку следует правильно подписать.

Дифференцированный зачет по практике выставляется комиссией по предложению группового руководителя практики на основании глубокого изучения отчетной документации.

Удачное и продуктивное прохождение практики является гарантом качественной профессиональной подготовки студента к будущей массово-информационной деятельности.

Система оценивания учебных достижений студентов очной/заочной формы обучения

Вид текущей учебной работы	Количество баллов
----------------------------	-------------------

Подготовка плана практики в дневнике практики	10
Оформление дневника практики	10
Подготовка и представление информационных материалов	70
Публичная защита отчета о практике	10
Итого	100 (зачет)

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная система	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	100-90	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83-89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75-82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания	

		выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63-74	D – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50-62	E – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21-49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к	Не зачтено

		минимальному; придополнительной самостоятельной работе надматериалом курса возможно повышениекачества выполнения учебных заданий	
Неудовлетворительно	0-20	Ф – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работыне сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому- либозначимому повышению качества выполненияучебных заданий.	

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

а) основная литература:

1. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. Учебник длявузов, изд.2-е. – М., 2010

2. Интернет-СМИ: теория и практика. Учебное пособие. – М., 2010

3. Лазутина Г.В., Распопова С.С. Жанры журналистского творчества. – М., 2011

4. Лукина М.М. Технология интервью. Учебное пособие. – М., 2015

б) дополнительная литература:

5. Вирен Г.Г., Фролова Т.И. Информационные агентства: Как создаются новости. – М.: Аспект Пресс, 2015

6. Панкеев И. А. Правовое регулирование СМИ. — Аспект Пресс Москва, 2019

в) Интернет-ресурсы:

7. Колесниченко А. В. Практическая журналистика. – М.: МГУ, 2010. –192 с. [Электронный ресурс] / А.В.Колесниченко // Университетскаябиблиотека ONLINE. – Режим доступа:www.biblioclub.ru/book/56909/– Загл. Сэкрана.

8. Интернет-сайты медиаорганизаций;

9. Кодола Н. В. Интервью: Методика обучения. Практические советы /Н. В.Кодола : учебное пособие. – 2-е изд., испр., перераб. и доп. – М.: АспектПресс, 2011. – 175 с. [Электронный ресурс] / Университетская библиотекаONLINE. – Режим доступа: www.biblioclub.ru/book/104052/ – Загл. с экрана.

10. Лазутина Г.В., Распопова С.С. Жанры журналистского творчества.Учебное пособие. – М.: Аспект Пресс, 2011. – 320 с. [Электронный ресурс]/Университетская библиотека ONLINE. – Режимдоступа: www.biblioclub.ru/book/104053/ – Загл. с экрана.

11. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа:<http://www.elibrary.ru>.

12. Электронные ресурсы, связанные с профилем и тематикой подготавливаемых в рамках практики материалов.

IX. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ – ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Во время практики используется следующее программное обеспечение: программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «WindowsMediaPlayer»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «MicrosoftPowerPoint»).

Ведение практики предусматривает доступ обучающихся к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

X. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В качестве материально-технического обеспечения прохождения практики могут быть использованы мультимедийные средства; наборы слайдов или кинофильмов; демонстрационные приборы; средства мониторинга и т.д.

Выполнение заданий блоков может включать: комплект электронных презентаций и слайдов, дидактический материал).

Презентация отчетной документации: презентационная техника (проектор, экран, компьютер, интерактивная доска), пакеты ПО.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**Институт филологии и социальных коммуникаций
Кафедра журналистики и издательского дела**

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Студента _____
Ф.И.О.

1 курса очной/заочной формы обучения Института филологии и социальных коммуникаций

ПОД РУКОВОДСТВОМ

Выводы о работе студента-практиканта:

[illegible]

(подпись)

(ДОЛЖНОСТЬ, Ф.И.О.)

Отзыв и оценка руководителя практики от высшего учебного заведения

[illegible]

[illegible]

Зачет по практике принят с оценкой _____

Руководитель практики от
высшего учебного заведения _____ О.Б. Серостанова

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**Институт филологии и социальных коммуникаций
Кафедра журналистики и издательского дела**

**ДНЕВНИК ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ
ПРАКТИКИ**

студента/ки _____
(фамилия, имя, отчество)

Института филологии и социальных коммуникаций
кафедры журналистики и издательского дела
направления подготовки 42.03.02 «Журналистика»
очной/заочной формы обучения
Курс 1, группа 4 Ж

Луганск, 2025

Студент _____
(фамилия , имя, отчество)

прибыл на предприятие (организацию, учреждение)

Печать

предприятия (организации, учреждения) „_____” _____ 20____ года

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы ответственного лица)

Выбыл с предприятия (организации, учреждения)

Печать

предприятия (организации, учреждения) „_____” _____ 20____ года

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы ответственного лица)

Календарный график прохождения практики

[illegible]

Руководители практики:

от высшего учебного заведения

О.Б. Серостанова

от предприятия (организации, учреждения)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

This image shows a full page of blank white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for writing. There are no margins, text, or other markings on the paper.